

南投、名間戶政事務所申辦自然人憑證 IC 卡作業說明

- 1、 自然人憑證 IC 卡每卡工本費 275 元。
- 2、 申請人請填妥自然人憑證申請資料表，再由單位協辦人員彙整於辦理「自然人憑證 IC 卡」名冊中(由申請人填寫亦可)，並請協辦人員確認申請人資料(申請人需檢附身分證正反面影印本，彙整名冊請申請人簽名或蓋章)。

(本分局轄區及非本分局轄區請分別造冊)

- 3、 申辦單位填妥相關資料後，將工本費 275 元及申請人身分證影印本全部收齊後，送本分局轉交戶政事務所辦理。
- 4、 戶政所辦竣後，由本分局承辦同仁請單位協辦人員至本分局領取憑證。
設籍**本分局轄區(南投、草屯、集集、名間、中寮、水里、信義)**申辦自然人憑證者，可獲贈讀卡機乙台或其他宣導品乙份，數量有限，送完為止。
- 5、 凡設籍**本分局轄區**之納稅人，5 月份以憑證申報 101 年度綜所稅結算網路申報者，憑申報收執聯可兌領宣導品乙份，數量有限，兌完為止。
- 6、 如有不明瞭之處：逕洽

★國稅局南投分局承辦人： 蔣惠文 連絡電話：(049) 2223067 分機 219

曾志義 連絡電話：(049) 2223067 分機 215

陳毓青 連絡電話：(049) 2223067 分機 207

邱芳玫 連絡電話：(049) 2223067 分機 220

★南投戶政承辦人：方玉琴 連絡電話：(049) 2223004 分機 28

★名間戶政承辦人：蕭迎軒 連絡電話：(049) 2732454 分機 14